

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Пижемская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального общеобразовательного учреждения «Пижемская средняя школа» (далее – Учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, модуля, программы, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, модулям, программам.

Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений обучающихся, не связана с текущей успеваемостью и предусмотрена календарным учебным графиком.

1.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.4. Все отметки, полученные обучающимся на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, фиксируются в классном журнале и выставляются в дневник.

1.5. В отношении обучающихся, принятых на обучение в Учреждение безличного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другого учреждения, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана.

2. Система отметок и критерии выставления отметок

2.1. В Учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):

балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
зачёт / незачёт;

«не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок тем обучающимся, которые пропустили по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени.

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено» являются

положительными.

2.2. Система отметок применяется для обучающихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Применяется положительная и не различаемая по уровням фиксация в виде плюсов («+»), записи «молодец», «умница», «см.», «смайлики».

2.3. По всем учебным предметам учебных планов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным курсам (факультативным и групповым занятиям), курсам внеурочной деятельности, коррекционным курсам, программам дополнительного образования текущего контроля успеваемости не производится, для промежуточной аттестации применяются отметки зачет /незачёт.

За индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, выставляется балльная отметка.

При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодовых и годовых отметок применяются правила математического округления:

| Результат обучающегося | Отметка, выставленная обучающемуся |
|------------------------|------------------------------------|
| 2,0-2,49 | 2 |
| 2,50-3,49 | 3 |
| 3,50-4,49 | 4 |
| 4,50-5,00 | 5 |

Отметка 5 (отлично) ставится обучающемуся, если он:

показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;
выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

применяет свободно полученные знания на практике;
не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

демонстрирует отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ;

устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя при устных ответах;

показывает освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.4. Отметка 4 (хорошо) ставится обучающемуся, если он:

демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;

отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике;

в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

демонстрирует знание всего изученного программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

допускает незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;

соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ;

показывает освоение учебного материала на 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.

Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.

2.5. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда обучающийся:

обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

допускает существенные ошибки в письменных работах.

показывает знания на уровне представлений и элементарных понятий, знания и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

показывает умения работать на уровне воспроизведения, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

допускает грубые ошибки при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, в правилах оформления письменных работ;

показывает освоение учебного материала на 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.6. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда обучающийся:

имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;

показывает знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале; не умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на стандартные вопросы;

допускает некоторые грубые ошибки, большое число негрубых при воспроизведении изученного материала, значительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ;

показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений

и навыков;

показывает освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами;

отказывается от ответа, в том числе без объяснения причин;

списывает, использует технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользуется подсказками других обучающихся.

2.7. По учебным предметам, по которым применяются отметки «зачёт/не-зачёт» обучающийся получает «зачёт» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение обучающегося и т.п.).

2.8. Оценивание обучающегося по адаптированной образовательной программе осуществляется в соответствии с её требованиями и СИПР (при наличии).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы (выпускной проверочной работы) в параллели по единым заданиям.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

а) текущих отметок в течение учебного периода:

четверти – во 2-9 классах,

полугодия – в 10-11 классах;

3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно- исследовательской работы, беседы, собеседование;

письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

самостоятельная работа обучающегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;

лабораторная работа;

контрольная работа: проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

комбинированное задание.

3.5. Отметки, полученные обучающимся на учебном занятии (уроке) вносятся в классный журнал по окончании учебного занятия (урока). Отметка за выполненную

письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал к следующему учебному занятию (уроку) в дату ее выполнения.

3.6. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык», «Литература» «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке через дробь.

3.7. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Обучающиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.8. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет:

при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 за четверть (не менее 6 за полугодие);

при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 за четверть (не менее 9 за полугодие).

при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 9.

3.9. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам.

3.10. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и настоящим Положением.

3.11. Обучающиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающегося в начале учебного периода.

3.12. В Учреждении не допускается:

проведение всех видов контрольных работ в первый и последний урок нового учебного периода;

опрос и выставление неудовлетворительных отметок сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;

выставление отметок или завышение отметки на 1 балл за оказанную обучающимся помощь в целях обеспечения образовательного процесса (например, перенёс парты, отнёс что-либо, помог настроить компьютер).

3.13. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление обучающегося на мероприятия в соответствии с приказом директора Учреждения;

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется обучающимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других обучающихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

3.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением контрольной работы. Освобождение от выполнения контрольной работы осуществляется в том случае, если предыдущий урок (предыдущие уроки по теме) пропущен по уважительной причине.

3.16. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает обучающегося от её выполнения.

3.17. Отсутствующим более 2/3 времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с обучающимися.

4. Выставление отметок по итогам учебного периода: четверти, полугодия

4.1. Отметки обучающимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

4.2. При выставлении четвертных и полугодовых отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

4.3. При выставлении четвертных и полугодовых отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.4. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учётом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.5. Для обучающихся, не аттестованных по итогам четверти или полугодия, Учреждение проводит обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету по пропущенному материалу.

4.6. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля, программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, модуля, программы за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету, курсу, модулю, программе.

5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

5.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится по всем предметам учебного плана в конце учебного года в апреле - мае.

5.5. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные Учреждением сроки, предоставляется возможность пройти её в иные сроки, установленные приказом директора Учреждения. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

направляют директору Учреждения заявление с указанием причин непрохождения промежуточной аттестации в утверждённые сроки и предоставляют оправдательные документы.

5.6. График проведения промежуточной аттестации, составы аттестационных и конфликтных комиссий определяются педагогическим советом, утверждаются приказом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём размещения на сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.7. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями, педагогами дополнительного образования, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.8. Формами промежуточной аттестации (аттестационными испытаниями) являются:

- экзамен;
- комплексная контрольная работа; итоговая контрольная работа;
- итоговая проверочная работа;
- итоговый рисунок;
- итоговая поделка; итоговый проект;
- презентация;
- итоговый тест;
- защита проекта;
- выпускные проверочные работы;
- защита индивидуального проекта;
- защита реферата;
- итоговое тестирование;
- проверка техники чтения;
- Всероссийские проверочные работы;
- итоговая практическая работа;
- диктант.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

5.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, имеющие четвертные или полугодовые отметки по всем учебным предметам (включая отметку 2).

5.10. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников.

5.11. Опоздание обучающегося к началу промежуточной аттестации, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

5.12. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый обучающийся обязан выбрать один из предложенных, не зная заранее его содержание и исключая возможности видимости заданий, входящих в билеты. Обучающемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого обучающегося в отдельности, после чего имеют право задать обучающемуся дополнительные вопросы в

пределах рабочей программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется обучающемуся непосредственно после завершения его ответа или после заслушивания всех обучающихся.

5.13. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме каждому обучающемуся выдаётся письменное задание.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведённого на выполнение письменного задания, обучающийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

5.14. Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. На защите могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами аттестационной комиссии.

5.15. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) обучающемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.

5.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

5.18. Письменные работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение одного года, протоколы результатов промежуточной аттестации – в течение трёх лет.

5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.21. Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации определяются по мере готовности обучающегося, согласовываются с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утверждаются приказом Учреждения.

5.22. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создаётся комиссия.

5.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Выставление отметок по итогам учебного года

6.1. Отметка по итогам учебного года выставляется только при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию.

6.2. Для получения годовой отметки берётся среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

7. Особенности текущего контроля успеваемости лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц

7.1. Обучающимся, переведённым на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учёт успеваемости ведётся в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится обучающийся.

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях.

8. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения

8.1. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

9. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, переведённым на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому.

9.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения в соответствии с АООП и СИПР (при наличии).

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

10.2. Для экстернов в Учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана Учреждения.

10.3. После зачисления экстерна в срок, установленный Учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления Учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

10.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в апреле-мае). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией лиц, обучающихся по очной форме обучения.

10.5. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.

10.6. Отметки, полученные экстернами, вносятся в отдельный журнал в электронном виде.

10.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации лиц, получающих общее образование при сочетании форм получения образования

11.1. В отношении обучающихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в Учреждении и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

учебные предметы, осваиваемые в Учреждении – в соответствии с разделами 3-6 Положения;

учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с разделом 10 Положения.